



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU DEL CAFÉ DE BARBERÀ DE LA CONCA**

1. OBJECTE
  2. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS
  3. NATURALESA JURÍDICA I JURISDICCIO
  4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ
  5. DURADA .
  6. REGIM ECONÒMIC
  7. CAPACITAT DEL CONTRACTISTA
  8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ
  9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
  10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES
  11. GARANTIES
  12. MESA DE CONTRACTACIÓ
  13. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ
  14. ADJUDICACIÓ
  15. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE
  16. DESPESES I IMPOSTOS
  17. REGIM D'EXPLOTACIÓ
  18. MATERIALS INSTAL·LACIONS .
  19. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI
  20. RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT
  21. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
  22. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
  23. RÈGIM SANCIONADOR
  24. RESOLUCIÓ
  25. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT
  26. TRIBUNALS COMPETENTS
- ANNEX 1 - DECLARACIÓ CAPACITAT PER CONTRACTAR  
ANNEX 2 - OFERTA ECONÒMICA  
ANNEX 3 - INVENTARI DE BENS A DISPOSICIÓ DEL SERVEI



## **1. OBJECTE**

L'objecte és l'atorgament d'una concessió, salvant els drets de propietat i sens perjudici de tercers, de l'ús privatiu del Café catalogat com a bé de domini públic, per tal que el concessionari exerceixi en ell l'activitat que és pròpia d'aquest tipus d'establiments, en concret servei de bar-restaurant

El immoble es troba situat a la Plaça del Hospital Num. 24 de Barberà de la Conca

## **2. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

Les instal·lacions objecte de la present concessió consten de:

- Caf  (Sala + espai annex previst per a cuina)
- Magatzem
- Serveis Compartits

## **3. NATURALESA JURÍDICA I JURISDICCIO**

Ens trobem davant d'una concessió d'ús privatiu del domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

L'art. 4.1.o) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP) disposa que "Estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els negocis i les relacions jurídiques següents: (entre d'altres) Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels definits a l'article 7, que es regulen per la seva legislació específica llevat dels casos en que expressament es declarin aplicables les prescripcions d'aquesta Llei".

L'apartat 2 del mateix article afegeix: "Els contractes, negocis i relacions jurídiques enumerats a l'apartat anterior es regulen per les seves normes especials, i s'han d'aplicar els principis d'aquesta Llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar".

L'art. 93 de la LPAP estableix que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuar  en regim de concurrència. La normativa que regeix la present concessió és la següent:

Aquest plec de clàusules Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.

Reglament del patrimoni deis ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).

Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu



3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)

Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre (RGLCAP).

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Tarragona.

#### **4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.**

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 59 i següents del RPEL.

El present contracte s'adjudicarà per procediment obert, recaient l'adjudicació en el licitador que, en conjunt, formuli la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquest plec, de conformitat amb el que disposa l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

Prèvia, o conjuntament a l'anunci de convocatòria de la licitació, el present plec de clàusules serà exposat al públic, a fi i efecte que en el termini de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la data de publicació en el BOPT es puguin formular les al·legacions que es considerin oportunes. I és supeditada en qualsevol cas la adjudicació al que resulti de l'aprovació definitiva dels Plecs de clàusules. Les despeses de publicació seran a càrrec de l'adjudicatari.



Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pagina web <http://www.seu.cat/barberadelaconca>

## **5. DURADA**

La durada de la concessió serà de 3 anys, a comptar de la data de formalització del document administratiu per ambdues parts.

El termini es podrà prorrogar fins a un màxim de 3 anualitats (1 + 1 +1) de forma tàcita si amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització del contracte o de les possibles pròrrogues no és manifesta la voluntat de desistir per qualsevol d'ambdues parts.

## **6. REGIM ECONÒMIC**

El cànon de sortida en la licitació és de 350€ al mes, a aquest import caldrà afegir-hi l'IVA aplicable en cada període, actualment el 21%.

Aquest cànon es el mínim exigible, i per tant per part del licitadors caldrà igualar-lo o millorar-lo.

Serà causa de resolució automàtica de la concessió l'incompliment de l'obligació de pagament del cànon.

L'Ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució contractual, podrà percebre el cànon vençut mentre no quedin lliures i expedites les instal·lacions i a disposició municipal.

El cànon del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'import sobre el Valor Afegit.

No es preveu la revisió del cànon de la concessió durant els anys de durada de la concessió.

El cànon serà ingressat a qualsevol dels comptes bancaris que té el Ajuntament dins dels primers cinc dies del mes vençut.

## **7. CAPACITAT DEL CONTRACTISTA**

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'art. 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol mitjans establertes a l'art. 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden contractar amb l'administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris. Igual tractament s'aplicarà si un conjunt de persones, físiques i/o jurídiques, es presentessin amb la intenció de formalitzar, en el cas de resultar adjudicataris, una entitat empresarial sota qualsevol forma admesa en dret, societat cooperativa, comunitat de béns, etc.

La solvència econòmica financera s'acreditarà mitjançant:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres, així com una declaració jurada conforme es contractarà una assegurança de Responsabilitat Civil d'un import mínim de 300.000 euros.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- Presentació d'una memòria signada pel licitador, o el seu representant, en el que cal fer constar els següents extrems:
  - ✓ Currículum del licitador
  - ✓ Currículums de les persones, al seu servei, que formaran part de l'equip que portarà el servei en el cas de resultar adjudicatari.
  - ✓ Experiència en el sector indicant si va ser per compte propi o per compte d'altri. Caldrà especificar el nom i adreça de contacte dels establiments que constin en la relació.
  - ✓ Qualsevol altre que ajudi a acreditar la solvència del licitador i el seu equip, però **NO** s'ha d'incloure, sota cap concepte, **EL PROJECTE DE FUNCIONAMENT**, atès que aquest s'haurà d'incorporar al sobre núm. 2, i per tant la seva inclusió en aquesta fase significarà l'exclusió automàtica de la licitació.

## **8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

El termini per presentar les proposicions serà de **QUINZE DIES NATURALS** a comptar del següent de la publicació de l'anunci de licitació en el BOPT.

La documentació s'ha de presentar a les oficines del Ajuntament de Barberà de la Conca, carrer Major, núm. 12, dins l'horari de 09:00 a 14:00 hores. Els interessats també podran presentar les proposicions per correu a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16 de la (LPACAP). Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:



a) Que els sobres de la proposició han estat lliurats a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.

b) Que es comuniqui aquesta circumstància a l'ajuntament, com a màxim, durant l'últim dia de presentació de proposicions, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic a l'adreça [ajuntament@barberadelaconca.cat](mailto:ajuntament@barberadelaconca.cat) acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini acordat per la presentació de documentació.

En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els interessats han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES** sobres tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa al licitador, tot indicant en l'exterior del sobre les següents dades:

- **TÍTOL: CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL CAFÉ DE BARBERÀ DE LA CONCA**
- **Número de sobre:**
- **Nom del licitador i signatura.**
- **Dades de contacte (adreça, telèfon mòbil i correu electrònic) on l'Ajuntament pugui enviar les notificacions sobre els diferents processos, fases i avisos de la licitació.**

Els subtítols dels sobres seran els següents:

**Sobre 1: Documentació administrativa**

**Sobre 2: Criteris sotmesos a un judici de valor**

**Sobre 3: Proposició econòmica i altre documentació sobre criteris objectius**

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del interessat l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà



Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

*Sobre núm. 1: Documentació administrativa*

En ell s'ha d'incloure:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració establertes en la clàusula 7, d'acord amb el model del **ANNEX 1**

**ADVERTÈNCIA**

***La documentació que contingui el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació dels sobre 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment per la mesa de contractació.***

*Sobre núm. 2: Proposició per a valorar els criteris subjectius*

- En aquest sobre s'inclourà una memòria, signada pel licitador o el seu representant, en que s'indicarà el projecte de funcionament de l'activitat, en ell es farà constar amb caràcter enunciatiu, no exclusiu ni excloent, els següents extrems.
  - ✓ Realització d'entrepans freds i calents
  - ✓ Plats combinats,
  - ✓ Oferiment d'un menú diari
  - ✓ Dies d'obertura per sobre del mínim establert a les bases.
  - ✓ Oferta complementària
  - ✓ Organització del servei.
  - ✓ Possibilitat de realitzar un horari puntual, fora de l'horari normal d'obertura i sempre amb compliment dels horaris màxims d'obertura establerts per l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre per als bars i restaurants, per les necessitats extraordinàries que es puguin donar al municipi, batudes, festes, futbol, etc.
  - ✓ Gestió dels residus.
  - ✓ Pla de neteja dels serveis higiènics i espais comuns i exclusius, etc

*Sobre núm. 3: Proposició econòmica i altre documentació sobre criteris objectius*

- En aquest sobre s'inclourà l'oferta econòmica i els altres extrems sobre l'oferta de valoració de criteris objectius, d'acord amb el model del **ANNEX 2**.

**9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:





**Memòria de funcionament fins a 40 punts (a incloure al sobre núm. 2)**

Els punts màxims a atorgar per la valoració del projecte presentat serà com a màxim de 40 punts i que és repartiran equitativament entre els següents apartats:

- ✓ Oferta gastronòmica
- ✓ Millora dels dies d'obertura
- ✓ Oferta complementària
- ✓ Organització del servei
- ✓ Altres apreciats discrecionalment per la Mesa

**Oferta econòmica fins a 55 punts. (a incloure al sobre núm. 3)**

Els punts a concedir per la valoració econòmica s'establiran mitjançant la formula següent:  
 $X = (\text{import de l'oferta a valorar} / \text{import oferta més baixa}) \times \text{puntuació màxima}$

**Avançament de l'horari d'obertura del Bar 5 punts. (a incloure al sobre núm. 3)**

L'horari obligat d'obertura de l'establiment és de 8:00 hores a 22:00 hores, i és puntuarà l'avançament d'aquest fins les 07:00 hores

Criteri de desempat: En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació tindrà preferència aquella empresa que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un major nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2% i així ho acreditin fefaentment. En cas de persistir encara l'empat, tindrà preferència qui hagi obtingut més puntuació en la valoració econòmica (millora del cànon). De persistir qui hagi ofert la millorar de l'horari d'obertura. De persistir encara qui hagi obtingut millor puntuació en el sobre 2. I de persistir encara l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

## **10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES**

En aquesta licitació NO es contempla la possibilitat de presentar variants o millores llevat de les previsions de millora previstes en el projecte de funcionament.

## **11. GARANTIES**

L'adjudicatari de la concessió estarà obligat a constituir una garantia definitiva de 3.000 euros d'acord amb la valoració art. 68 del decret 336/1988

La garantia a què es refereix l'apartat anterior haurà de fer-se efectiva a la Tresoreria de la Corporació en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

La garantia restarà afectada a:





- El pagament del cànon de la concessió.
- A les penalitats imposades al concessionari establertes en el present plec.
- A l'execució correcta de la concessió.
- La garantia definitiva serà retornada a l'adjudicatari una vegada hagi finalitzat el termini de la concessió, sempre que s'hagi acomplert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa de l'adjudicatari.

## **12. MESA DE CONTRACTACIÓ**

En els termes del que estableix l'art. 320 i la Disposició Addicional 2a del TRLCSP, l'Òrgan competent estarà assistit per una Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència per a la valoració de les ofertes presentades.

La mesa de contractació estarà formada per les persones següents:

President: El Sr. Marc Rovira Miró, Alcalde del municipi, en cas d'absència serà substituït per la 1ª. Tinent d'alcalde, Sra. Sònia Gomà-Camps Reboltós.

Vocals: El Sr. Josep Maria Caffarel Serra, secretari-interventor de l'Ajuntament, i que a més actuarà com a secretari de la mesa.

La Sra. Antonia Olsina Blanch, regidora de serveis.

El Sr. Guillem Roselló Orfila, regidor de joventut

El Sr. Jordi Giné March, regidor d'esports

Aquesta és constituirà vàlidament amb la presència mínima de tres dels seus membres sempre que entre ells hi hagi el president. o persona que el substitueixi, i el secretari-interventor municipal. En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

### **Obertura Sobre 1**

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres 1 dels interessats i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 8 d'aquest plec.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant de la pròpia Mesa de contractació en el termini que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar els licitadors admesos i exclosos, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

### **Obertura Sobre 2**

En un termini no superior a 5 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, a l'hora i dia establerts per l'òrgan de contractació, es procedirà a obrir els sobre núm.2 (Proposició per a valorar els criteris subjectius)



I per part de la mesa es procedirà a valorar-lo d'acord amb els criteris establerts en els presents plecs, Tanmateix podrà, si ho creu convenient, sol·licitar els aclariments que cregui adients per a la millor interpretació de la oferta, sense que en aquest tràmit es pugui alterar aquesta.

### **Obertura Sobre 3**

En un termini no superior a 5 dies des de l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, a l'hora i dia establert per la Mesa i que es publicarà en el perfil del contractant, l'òrgan de contractació, en acte públic, obrirà el sobre 3 (Proposta econòmica i altre documentació sobre criteris objectius). No obstant abans de l'obertura dels sobres es farà pública la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre núm. 2.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les diferents proposicions, la mesa de contractació remetrà a l'alcaldia la proposat d'adjudicació, en la que figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

## **13. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

Una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa, l'alcaldia assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, en el termini de 15 dies hàbils, la presentació de la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, DNI.
- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Participació o no en grup empresarial, si es el cas.
- Certificació d'estar al corrent les obligacions tributaries i de la Seguretat Social, en al cas de que no s'hagi autoritzat a l'administració per a obtenir-les directament.
- Justificant de la Constitució de la garantia definitiva.

Si en el termini assenyalat, el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan competent, en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació de la concessió, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització, tal i com disposa l'art. 93.2 de la LPAP. En l'acord d'adjudicació es concretarà i fixaran els termes definitius del contracte.

L'acord de l'Òrgan competent s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la



Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

Quan l'òrgan competent presumeix-hi fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan competent, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan competent té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

#### **14. ADJUDICACIÓ**

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 13, l'òrgan competent acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador proposat com adjudicatari, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció completa de dita documentació.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

#### **15. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

Adjudicada la concessió, es formalitzarà mitjançant document administratiu, d'acord amb allò que disposa l'article 69 del Reglament del Patrimoni deis Ens Locals.

A petició de la concessionària es podrà formalitzar el document, al seu càrrec, mitjançant escriptura pública.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de la concessionària, salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.

La concessió es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà el títol habilitant per poder ocupar i utilitzar el bé objecte de la concessió.



## **16. DESPESES I IMPOSTOS.**

Les despeses dels anuncis i de la formalització del contracte són a càrrec de l'adjudicatari, que en cap cas superaran la quantia de 500,00 €. També són a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte.

## **17. REGIM D'EXPLOTACIÓ**

El concessionari està obligat a destinar l'espai i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques que estableix el present plec.

El local es destina al desenvolupament d'un servei de bar, i en tant que es un local de titularitat municipal ha d'exercir la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del municipi, en conseqüència ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de població. No ha de perdre la essència del Café de Barberà de la Conca, i per tant, sense perjudici de l'establert a la clàusula 19 d'aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a:

- a) Responsabilitzar-se de l'obertura i el tancament del bar.
- b) Que l'horari d'obertura i tancament de l'activitat sigui l'especificat per l'adjudicatari el qual no podrà excedir l'establert per la legislació vigent,
- c) Que el Bar resti obert com a mínim sis dies a la setmana, amb el Cap de Setmana inclòs, o 7 dies si s'hi ha compromès el licitador. Si fos el cas el dia de descans es proposarà a l'Ajuntament abans d'iniciar la gestió del servei, essent les úniques opcions, dilluns, dimarts o dijous. En el cas de coincidir el dia escollit amb festiu local o nacional aquest serà traslladat el següent dia laboral.
- d) Que l'activitat de Bar es tanqui per vacances un màxim de 15 dies a l'any, aquest període és comunicarà amb 1 mes d'antelació les dades de tancament del bar i caldrà consensuar-les per l'Ajuntament.
- e) Respectar i complir la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. A tal efecte s'exigirà, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic municipal acreditatiu del compliment de la referida normativa.
- f) Que les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum siguin les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
- g) Efectuar la neteja del local, així com la dels espais comuns, vestíbul i serveis higiènics que aniran a càrrec del concessionari.
- h) Fer-se càrrec de l'equipament de la cuina, que al ser elements mòbils (fogons, neveres, congeladors), no s'inclouran en aquest contracte. Tanmateix aquets hauran de estar dotats de un mínim d'eficiència energètica A+
- i) A acceptar les activitats que promoguin les entitats de Barberà de la Conca, i que es vulguin desenvolupar a la sala del café, sempre i quan no afectin al correcte funcionament del Café.
- f) Fer-se càrrec del subministrament elèctric del local del bar, de l'espai destinat a cuina i del magatzem, per la qual cosa es disposarà d'un comptador intern en la línia que alimenti



aquests espais, fent-se el càlcul per proporció als kW. consumits en relació al cost total de la factura, una còpia de la qual restarà a disposició de l'adjudicatari i que es liquidarà conjuntament amb el cànon posterior a que és rebí la factura a l'ajuntament.

### **18. MATERIALS I INSTAL·LACIONS.**

- a) El concessionari haurà de sol·licitar i acreditar l'obtenció de l'Administració, de les llicències i els permisos necessaris per a procedir a l'obertura de l'establiment i exercir les activitats pròpies de l'explotació del servei, així com la inspecció sanitària corresponent.
- b) L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari els béns mobles que es detallen en el **ANNEX 3**, adscrits al servei, després de la formalització del contracte.
- c) A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, el concessionari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei, tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.
- d) Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'adquisició (llevat dels assenyalats a l'Annex 3) dels béns mobles, la seva reposició, els materials i estris necessaris per la prestació del servei, les millores en el local i en les instal·lacions. Aquestes millores, quan no tinguin la consideració de béns mobles, revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió sense càrrec ni compensació. Els béns mobles que l'adjudicatari hagi adscrit al servei, previ peritatge i per acord entre les parts, podran ser adquirits per l'ajuntament.

### **19. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI**

Els drets i obligacions concrets i específics del concessionari, sense perjudici són:

#### **Drets**

- a) Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol perturbació que de fet o de dret se li causi.
- b) Possibilitat de fer una divisió de la sala del cafè per tal de dedicar-la a l'activitat de menjador/restaurant. Aquesta divisió haurà de respectar en qualsevol cas l'ús de l'establiment com a bar.
- c) Utilitzar, sense càrrec adicional, el sistema de la calefacció de que disposa l'edifici, i a utilitzar, també sense cost el subministrament d'aigua del que està dotat.
- d) Utilitzar la sala del teatre per part del concessionari, prèvia autorització municipal, abonant el preu públic corresponent al que en aquest cas s'aplicarà un 25% de descompte del preu públic vigent.
- e) A poder disposar de terrassa a la Plaça del Hospital, previ estudi del tècnic municipal, i abonant l'import de la taxa establerta a les ordenances municipals

#### **Obligacions:**

El concessionari restarà subjecte al compliment de les següents obligacions:



- a) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de la concessió al seu propi risc i ventura. El/la concessionari/a té el caràcter d'empresari/a i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.
- b) Acomplir els horaris i períodes de funcionament del servei establerts.
- c) Prestar el servei de bar amb la continuïtat i la regularitat establerta, ajustant la prestació del servei a les prescripcions d'aquest plec. També està obligat a prestar el servei durant les activitats extraordinàries promogudes per l'Ajuntament. En cas d'extinció normal del contracte, el concessionari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal.
- d) Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions.
- e) El concessionari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides.
- f) El concessionari restarà obligat a la presentació, com a màxim, dins les 48 hores següents, llevat que sigui dia inhàbil que es presentarà el dia hàbil següent, la comunicació realitzada de qualsevol alta o baixa a la seguretat social que causi a qualsevol empleat a fi i efecte d'evitar supòsits de frau i d'incompliment de la normativa laboral i les obligacions tributaries.
- g) Utilitzar- el concessionari i el personal de servei - vestimenta adequada a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
- h) Mantenir degudament format al personal respecte a la normativa tècnica higienico-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. L'adjudicatari presentarà semestralment durant la vigència d'aquest contracte, els documents acreditatius de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions, concretament el TC1 i TC2 del personal contractat.
- j) Mantenir les actuals taules de marbre a la zona habilitada com a bar.
- k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.
- l) Abonar al seu càrrec una pòlissa de responsabilitat civil, d'import mínim de capital assegurat de 300.000,00 € així com dels danys a tercers derivats de l'estat o ocupació dels locals, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. una assegurança multirisc que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.
- m) La documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació haurà de presentar-se al Registre General prèviament a la data de formalització del contracte,





- presentant-se copia integral de les pòlisses i acreditació del pagament de la mateixa.
- n) Seran al seu càrrec les despeses de seguretat del local així com el manteniment de la instal·lació de alarma.
  - o) Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local (que inclou també els altells, els lavabos públics, magatzem i la terrassa, les instal·lacions, el mobiliari i el utilitatges de cuina i servei. Serà a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació.
  - p) Abonar al seu càrrec les despeses de tots els subministres, llevat dels de calefacció i aigua, així com dels materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar i els de higiene i neteja del local i els lavabos.
  - q) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per la utilització del servei.
  - r) No alienar béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.
  - s) Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma, durant la vigència d'aquest contracte.
  - t) Informar a requeriment de l'Ajuntament qualsevol incidència en el local.
  - u) Abonar puntualment el cànon, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
  - v) Efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei i del manteniment del local, instal·lacions i béns mobles.
  - w) En tot moment s'ha de garantir l'obertura del bar, en cas d'absència per malaltia o similar del titular o treballadors, hauran de ser substituïts per garantir la cobertura del servei.
  - x) L'adjudicatari s'obliga a facilitar la documentació prevista en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb la prescripció de l'art. 3.5 del mateix text legal.
  - y) A que un mínim del 50% de les referències de vi que ofereixi als usuaris siguin de vins produïts/elaborats a Barberà de la Conca i estiguin emparats per la D.O. Conca de Barberà, essent obligat que entre aquests hi hagi elaborat amb la varietat Trepat.

## **20. RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT**

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de l'explotació comercial, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Barberà de la Conca

## **21. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barberà de la Conca:

*Potestats:*

- a) Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del concessionari quan les alteracions acordades manquin de transcendència





econòmica per als interessos del concessionari.

- c) Percebre puntualment el cànon dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- d) imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que, en el seu cas, pugui cometre en la prestació del servei.
- e) La resta de facultats que li poden ser atorgades pel present Plec i per la normativa d'aplicació.

*Obligacions:*

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Posar a disposició del concessionari els locals per portar a terme la gestió i explotació del bar.
- c) Fer-se càrrec de les despeses de calefacció i del subministrament d'aigua del local.

## **22. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

L'execució del present contracte serà executat directament pel concessionari. Els drets i obligacions dimanats del contracte NO poden ser cedits a un tercer pel concessionari.

## **23. REGIM SANCIONADOR**

Es consideraran **faltes lleus** les següents:

- a) La manca de puntualitat a l'hora de l'inici i finalització del servei, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
- b) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- c) La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- d) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
- e) L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.
- f) L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

Es consideren **faltes greus**:

- a) L'incompliment de l'horari del servei quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
- b) L'incompliment de la prestació del servei en horari de funcionament extraordinari.
- e) El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.



- d) La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al concessionari com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- e) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- f) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.
- g) L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec respecte a la realització de obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
- h) L'incompliment de la normativa tècnic-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- i) La no presentació de la documentació relativa a la gestió del servei en els termes previstos per aquest Plec quan li sigui demanada per l'Ajuntament.
- j) L'incompliment dels requeriments de l'Administració en relació amb la prestació del servei, sempre que l'adjudicatari no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi
- k) El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
- l) La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals .
- m) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general
- n) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

Es consideren ***faltes molt greus***:

- a) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
- b) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable a aquest servei.
- c) La posada en marxa del servei, o la prestació posterior del servei, sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.
- d) La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert .
- e) La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.
- f) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o deteriorin les potestats de control del servei que corresponen a la corporació
- g) No prestar el concessionari directament el servei, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- h) La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.
- i) La permissivitat per part del concessionari a l'hora de permetre fumar a l'establiment.



L'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes greus: multa de 300'01 € fins a 1.500 €, per cada infracció comesa.
- b) Faltes Lleus: multa fins a 300 €, per cada infracció comesa.

Les faltes molt greus comportaran la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva i, si s'escau, l'exigència a l'adjudicatari de les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la concessió, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas, respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

## **24. RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució:

- a) Pel venciment del termini de concessió
- b) Per la desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada.
- c) Per la desafectació del bé.
- d) Per la renúncia del concessionari.
- e) Per la revocació del concessionari.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per la cessió o subcontractació a tercers.
- h) Per les causes establertes en el present Plec
- i) Per la comesa de faltes molt greus

## **25. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT**

Finalitzat el termini de la concessió o un cop resol aquesta, el concessionari lliurarà les obres i instal·lacions a què estigui obligat i amb l'estat de conservació i funcionament adequats. El conjunt de les millores permanents de les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament de Barberà de la Conca, així com el conjunt de béns mobles adscrits al servei del contracte adquirits amb càrrec a les comptes d'explotació durant la seva vigència, amb independència de l'establert a la base 18a.

Els Serveis Tècnics competents de l'Ajuntament de Barberà de la Conca procediran a inspeccionar amb l'antelació de tres mesos anteriors a la reversió, l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si calgués, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament de Barberà de la Conca en les condicions adequades, als efectes de donar compliment al TRLCSP .



La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de carrega o gravamen.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda, o la part que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

## **26.- TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.



**ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (a introduir al sobre 1)**

En/Na \_\_\_\_\_

amb NIF \_\_\_\_\_ domiciliat a (municipi) \_\_\_\_\_

al C/Pl./ \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ correu electrònic \_\_\_\_\_

actuant en <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

amb NIF \_\_\_\_\_ domiciliat a (municipi) \_\_\_\_\_

al C/Pl./ \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

(1) adreça on es rebran els avisos de les notificacions electròniques relatives a aquesta licitació

(2) en nom propi o en representació de

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data \_\_\_\_\_, davant el notari/a de \_\_\_\_\_ Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb núm. de protocol \_\_\_\_\_ i es va inscriure al Registre mercantil de \_\_\_\_\_

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a:

La mateixa escriptura pública

A l'escriptura pública de data \_\_\_\_\_, davant el notari/a de \_\_\_\_\_ Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb núm. de protocol \_\_\_\_\_

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del

Cal marcar les caselles que correspongui



contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina

“ \_\_\_\_\_ ” i el conformen les entitats següents:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Queestic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i queestic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Barberà de la Conca a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Barberà de la Conca a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demás normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Barberà de la Conca a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions

Cal marcar les caselles que correspongui



de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Barberà de la Conca

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Barberà de la Conca i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Barberà de la Conca signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data) \_\_\_\_\_  
(segell)

Signat: \_\_\_\_\_  
(persona que signa)





**ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA (a introduir al sobre 3)**

En/Na \_\_\_\_\_

amb NIF \_\_\_\_\_ domiciliat a (municipi) \_\_\_\_\_

al C/PI./ \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

actuant en (1) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

amb NIF \_\_\_\_\_ domiciliat a (municipi) \_\_\_\_\_

al C/PI./ \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

(1) en nom propi o en representació de

Assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte: "**DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU DEL CAFÉ DE BARBERÀ DE LA CONCA**", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de:

Import del cànon **mensual** : \_\_\_\_\_ €

Import de l'IVA al 21% \_\_\_\_\_ €

Import total del cànon ofert IVA inclòs: \_\_\_\_\_ €

Avançament de l'horari d'obertura a que hem comprometo (senyalar si procedeix) en cas de manca de senyal s'interpretarà que és l'establert a les bases com obligatori

Obertura a partir de les 7:00 hores

I perquè consti, als efectes oportuns, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data) \_\_\_\_\_  
(segell)

Signat: \_\_\_\_\_  
(persona que signa)



### ANNEX 3: INVENTARI DEL MOBILIARI

25 TAULES, peu de ferro sobre de marbre:



56 CADIRES:





1 TAULA RODONA, peu de ferro sobre granit:



11 TAMBORETS:



1 BANC ACER INOX:

